

Administrative worker, Assistant



Jana Čížková

Preferowany kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

.

Doświadczenie

01.09.2010 – 01.04.2011	ING pojišťovnictví, bankovnictví Klientský poradce Osobní komunikace s klienty, uzavírání smluv, práce PC.
01.06.2015 – 01.10.2015	NDP Praha Administrátor e-shopu Práce na PC, přijímání objednávek, zpracování objednávek, komunikace se zákazníky, zařizování přepravních služeb, pokladna
01.10.2011 – 01.03.2012	Flexfill - NCH Distribution Administrativní pracovník práce na PC, zakládání archivu, plánování výroby
01.11.2015 – Do teraz	Speedy Administrativní pracovník - telefonista Přijímání hovorů, zapisování objednávek telefonicky i e-mailovou formou, práce s klientem, práce s databázemi, objednávání přepravních společností, práce s PC, fakturace
01.05.2013 – 01.03.2015	TRCZ Operátor Operátor