

Secretary



Kaira Bakkarová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 800 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Jsem společenský a aktivní člověk, ráda se učím novým věcem a poznávám nové lidi.

Doświadczenie

01.08.2019 – 01.09.2020

AmRest s.r.o.
crew member
práce s penězi, výdej jídla, práce v kuchyni, chod restaurace Práce v řetězci (Pizza Hut)

01.04.2018 – 01.08.2019

Cairo s.r.o.
prodavačka
prodej pečiva, nabídka sortimentu, práce s penězi a jídlem

01.09.2020 – 01.10.2020

Czech Inn s.r.o.
barmanka/servírka
práce v restauraci a na pozici barmanky práce s jídlem a penězi

01.05.2019 – 01.06.2019

Hotel Olšanka s.r.o.
debaras/housekeeping/recepce
práce na recepci, pozice vedoucí housekeepingu a debaras při večeřích a obědech Studijní praxe