

Administration



Svitlana Poštoľková

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 600 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Dne 4.7.2013 jsem ukončila rekvalifikační kurz : Administrativní pracovnice v rozsahu 120 hod. se zaměřením na administrativní a obchodní dovednosti, práci s PC, psychologii, komunikaci, organizaci a řízení, základy práva a účetnictví. Jsem pracovitá, tolerantní, a jsem ochotna učit se novým věcem.