

Accountant, Administration



Pavla Fialová

Preferowany kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 800 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Jmenuji se Pavla Fialová, vystudovala jsem obchodní akademii v Liberci, Poté jsem chvíli pracovala jako recepční v Lázních Libverda, dále jako fakturantka v Praze a naposledy jako účetní v daňové kanceláři. Jsem velmi pracovitá, schopná, rychle se učím, Při své práci jsem se naučila být velmi pořádná a pracovat zodpovědně, bez chyb a vše stihnout v termínu.

Doświadczenie

01.05.2015 – 01.10.2013

Traficon Liberec
Fakturantka
Zpracování faktur došlých, faktur vydaných, přejímky na sklad, komunikace se zákazníky/ dodavateli

01.10.2015 – 01.11.2014

Magistrát města Liberec
Pokladní
Práce v pokladní knize, práce s penězi, komunikace se zákazníky

01.12.2015 – 01.01.2016

Mercom Componenta
Fakturantka
Zpracování faktur došlých, faktur vydaných, přejímky na sklad, komunikace se zákazníky/ dodavateli

01.01.2016 – 01.10.2016

Pactip
Účetní
Zpracování účetnictví pro více firem (cca 25) - faktury došlé, faktury vydané, pokladna, banka, interní doklady, příprava podkladů pro DPH, příprava pokladů pro intrastat, inventury, komunikace se zákazníky/ dodavateli