

Administration, Banking & insurance, Clerk



Blanka Kolská

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Praca w niepełnym wymiarze godzin
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Práce v Kladně, Slaném, Rakovníku

Doświadczenie

01.01.2009 – 01.01.2012	A-Mano Marketing, media marketing odbytu a darů
01.01.2003 – 01.01.2006	Česká Spořitelna a.s. Specialista back office
01.01.1995 – 01.01.1996	ČSOB a.s. Obchodník s CP
01.01.1991 – 01.01.1995	EAGB a.s. Pokladní, směnárník
01.01.1991 – 01.01.1991	Elektroodbyt Teplice Odborný ekonom
01.01.1991 – 01.01.1991	Jednota Teplice Účetní
01.01.1990 – 01.01.1990	KB a. s. Pokladní, směnárník, front-back office
01.01.1996 – 01.01.1998	O. B. Invest s.r.o. Obchodník s CP
01.01.1998 – 01.01.2002	OSVČ Výroba a prodej zboží
01.01.2006 – 01.01.2007	Poštovní Spořitelna Úvěrový pracovník
01.06.2016 – Do teraz	RR Invest Editace webových stránek Úprava webivých stránek internetového obchodu
01.01.1985 – 01.01.1990	SBČS

Pokladní, směnárník, front-back office

01.01.2002 – 01.01.2003

Start a.s.

Pracovník front office

Konverze vkl. knížek v ČS