

Administration



Pratyush Kumar Nayak

Preferowany kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Praca w niepełnym wymiarze godzin
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Individual with strong work ethic and ability to work independently. Strong organizational and team collaboration skills with experience in improving processes.