

Administration



Libor Engelthaler

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 2000 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Administrátor systému pro vzdělávání kmenových zaměstnanců a distributorů se zkušenostmi s podporou obchodního oddělení, krizového plánování, facilitace a bezpečnosti práce. Kladu důraz na kvalitu, dlouhodobou udržitelnost, mezioborovou spolupráci a zjednodušování procesů.

Doświadczenie

01.11.2012 – 01.07.2018

ExxonMobil Learning Advisor EAME Process

Poradce pro školení a vzdělávání kmenových zaměstnanců a distributorů v nadnárodní společnosti (petrochemický průmysl).