

Administration



Zuzana Musilová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 600 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Hledám práci v administrativě a nebo jako účetní.

Doświadczenie

01.07.2015 – 01.08.2016

Crystal call
telefonní operátorka

01.09.2016 – 01.12.2014

ZM Energy
asistentka