

Administration



Milada Doležalová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 700 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to- relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Dobrý den, reaguji na pracovní nabídku administrativní pracovnice ve skladu. Tel: 723 692 063, email: milada.ul@seznam.cz Děkuji za odpověď. Milada Doležalová

Doświadczenie

01.12.1987 – 01.03.2003

Český Telecom a.s.
spojová mechanička a odbytová pracovnice
Technicko-administrativní práce

01.02.2011 – 01.04.2016

Dr. Cvrček
administrativní pracovnice v účtárně
administrativní a účetní práce s programem Pohoda

01.05.2016 – 01.12.2017

Okresní soud Ústí nad Labem
pracovnice spisovny
administrativní práce ve spisovně + dohled o podávání informací při nahlížení do spisů