

Administration



Jana Bílková

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 600 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

životopis

Doświadczenie

31.03.2014 – Do teraz	Jednota, spotřební družstvo v Mikulově prodavačka, pokladní
31.05.2012 – 31.05.2012	Okresní Soud v Břeclavi stáž
31.10.2013 – 31.10.2013	Proveon, a. s. operátor call centra
30.06.2012 – 30.11.2012	RACIO, s.r.o. potravinářská výroba
31.10.2013 – 31.03.2014	Tesco Stores ČR a.s pokladní, obsluha pultu brigáda