



Václav Lassak

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 1000 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

• Mám schopnost kreativního řešení problému, flexibilitu, schopnost efektivní komunikace, kritické myšlení • Jsem pečlivý, svědomitý, precizní, spolehlivý, energický, • Mám dobré organizační schopnosti, pracuji s vysokým pracovním nasazením, umím určit priority, mám schopnost pracovat ve stresujících situacích • Efektivně zvládám kolizní situace, mám příjemné vystupování, příjemný zevněšek, mám klientský přístup, prodejní/obchodní dovednosti

Doświadczenie

01.04.2009 – 01.12.2010

Česká pošta, s.p.

Obchodní manažer

Byl jsem CRM pro B2B smluvní zákazníky a aktivně vyhledával nové obchodní příležitosti, plánoval obchodní jednání, prodával poštovní produkty, vyhotovoval cenové nabídky služeb, sledoval konkurenci, vedl databáze klientů, vykonával prezentační činnosti, periodická hlášení a vyhodnocoval pracovní a prodejní činnosti

01.05.2003 – 01.09.2007

Česká spořitelna, a.s.

Privátní poradce

Jako Customer Relationship Manager jsem spravoval portfolio VIP klientely pobočky. Prodával jsem depozitní, investiční, pojistné, úvěrové/hypoteční produkty bankovních služeb. Vyhotoval jsem veškeré smluvní dokumenty. Zodpovídal jsem za následnou správu úvěrových produktů, vymáhání pohledávek dlužných splátek úvěrových před předáním specializovanému oddělení, vykonával akviziční činnost, prezentační činnost, periodická hlášení a vyhodnocování pracovní a prodejní činnosti.

01.01.2011 – 01.05.2018

Demiros s.r.o., Frýdek-Místek

Provozní, číšník, kuchař

Zajišťoval jsem chod restaurace a penzionu po všech stránkách jako zásobování, objednávky surovin, kontroloval hygienické předpisy, řídil jsem zaměstnance, vykazoval tržby, zajišťoval inventury a vykonával další potřebné úkony ve spolupráci s účetní, obsluhoval hosty, vykonával činnosti kuchaře

01.01.2008 – 01.02.2009

VOKD, a.s.

Vedoucí oddělení registru obchodních smluv

Uzavíral jsem smlouvy o dílo, evidoval a archivoval smluvní dokumenty staveb. Projednával jsem smluvní podmínky, Zajišťoval vedení databáze smluvních vztahů a obchodních ukazatelů. Úzce spolupracoval s ostatními útvary společnosti a projektovými týmy. Zajišťoval podklady pro vyhodnocování obchodních ukazatelů společnosti. Řídil jsem 4 podřízené zaměstnance.

01.10.1999 – 01.04.2003

Živnostenská banka, a.s./UniCredit Bank, a.s.

Vedoucí expozitury

Zapracoval jsem se a pracoval nejprve na pozici CRM pro korporátní klientelu do 09/2000. Následně na nové pozici vedoucího expozitury jsem otevřel a rozjel nové obchodní místo. Jako CRM jsem spravoval portfolio VIP klientely expozitury. Prodával jsem depozitní, investiční, pojistné, úvěrové/hypoteční produkty bankovních služeb. Vyhotoval jsem veškeré smluvní dokumenty. Zodpovídal jsem za následnou správu úvěrových produktů, vymáhání pohledávek dlužných splátek před předáním specializovanému oddělení, vykonával

akviziční činnost, prezentační činnost, periodická hlášení a vyhodnocování pracovní a prodejní činnosti. Řídil jsem kolektiv 3 podřízených pracovníků, které jsem motivoval k prodejní činnosti, rozdělával úkoly a kontroloval jejich plnění. Prováděl jsem administrativní činnosti spojené s chodem obchodního místa.

