



Yuliia Marynychenko

Preferowany kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 600 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Mám vysokoškolské právnické vzdělání Mám dobré organizační a komunikační schopnosti Považuji se za člověka, který umí pracovat pod stresem. Patřím mezi kreativně a pozitivně naladěné lidi, mám příjemné vystupování a ráda pracuji s lidmi. Mám zájem pracovat nejenom podle vzdělání, ale jiná aktivně práce,která spojená s lidmi Jazykové znalosti Ruština,Ukrajínština-mateřské jazyky Čeština -aktivní Angličtina - střední Počítačové znalosti MS Office (Word, Excel, PowerPoint) - pokročilý uživatel Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)