

Administration, Maid, Receptionist, Trade - purchase and sale



Simona Joniová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Jsem spolehlivá, pečlivá, samostatná ráda se učím nové věci. Mám ráda komunikaci s lidmi, pracovat v kolektivu mi nedělá problém.

Doświadczenie

01.06.2016 – 01.07.2016

ADECCO spol. s r o. black & decker
Operátor ve výrobě

01.08.2016 – 01.11.2016

Attigente Group spol. s r o
Telefonní operátor