



Ivana Plešingerová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 1000 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Jsem učenlivá, upřímná, aktivní, ráda se seznamuji s novými lidmi, vzdělávám se, rozvíjím své schopnosti, umím se omluvit za své chyby, dokážu přijít pro radu a přiznat, že mi něco nejde...Ráda bych dokázala víc, plnila si sny a mohla jednou říct, že jsem v něčem opravdu dobrá.

Doświadczenie

01.10.2009 – 01.12.2010	Allianz pojišťovna a.s. finanční poradce konzultace s klienty, finanční poradenství, komunikace po telefonu, práce na počítači, návrhy smluv
01.10.2010 – 01.12.2011	AWM facility s.r.o. facility manager správa budov, komunikace po telefonu, práce na počítači, sepisování objednávek, faktur, protokolů, kontrola prostorů, příprava cenových nabídek
01.03.2008 – 01.05.2009	MČ Praha 4 - stavební úřad referent stavebního odboru konzultace, práce na PC, spolupráce se stavebním zákonem, správním řádem, orientace ve vyhláškách spravovaného kraje, psaní stavebních povolení, rozhodnutí, ohlášení aj. písemností, kontrolní prohlídky, orientace v projektech; komunikace se zákazníky
01.12.2011 – 01.09.2014	Národní knihovna ČR vedoucí veřejných zakázek zadávaní VZ, práce na počítači, orientace v zákonech, příprava podkladů pro veřejné zakázky (zadávací dokumentace, výzva, smlouva, specifikace požadavku); zadávání přes elektronické tržiště, profil zadavatele, vedení
01.09.2014 – 01.04.2015	Stavokombinát s.r.o. rozpočtář/přípravář zpracování cenových nabídek v BuildPower + Kros, zpracování podkladů pro účast ve výběrových řízeních, objednávání materiálů na stavby, zpracování objednávek, práce na počítači, komunikace z dodavateli a zákazníky
01.04.2015 – Do teraz	Titan-Multiplast s.r.o. referent obchodu Komunikace se zákazníky, zpracování cenových nabídek, fakturace, orientace ve výkresech, zadávání požadavků do výroby