



Ivanna Novotná

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

FLEXIBLNÍ, LOAJÁLNÍ, OCHOTA PRACOVAT NA SLOŽITĚJŠÍCH ÚKOLECH. PREFERUJI DLOUHODOBÝ A VZÁJEMNĚ VÝHODNÝ KONTRAKT A SPOLUPRÁCI. MOŽNOST CESTOVAT NA SLUŽEBNÍ CESTY. ČASOVÁ PŘESNOST A OTEVŘENOST PŘI UČENÍ SE NOVÝM VĚCEM.

Doświadczenie

31.07.2013 – 31.12.2013

ACTO s.r.o.
Asistent prodeje
Komunikace se zákazníky, správa a údržba webových stránek obchodu, práce s pokladnou

31.01.2014 – 31.01.2014

KAN s.r.o
Asistent prodeje
Komunikace se zákazníky, práce s pokladnou

31.08.2011 – 31.12.2012

Servisní a konstrukční středisko dceřiné společnosti Prykarpatzapadtrans a.s. Transněft, Ukrajina
Finanční asistent – účetní
Zpracování mezd zaměstnanců firmy, vyúčtování cestovních nákladů, vedení agendy zaměstnanců a tvorba reportů pro management, operátor pro finanční transakce v systému klient-bank, pokladní účetní, hotovostní a bezhotovostní převody externím firmám, účast na veřejných zasedáních firmy, účastník v odborech společnosti, vedení agendy zaměstnanců