

Administration



Karolína Mrázová

Preferovaný kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 600 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Praca w niepełnym wymiarze godzin
offer.cv.ready-to- relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

Práce na zkrácený úvazek

Doświadczenie

01.01.1996 – 01.01.1998	Coca-Cola, s.r.o. Asistentka ředitele, Office manager
01.01.1999 – 01.01.2016	Ekotechnika spol. s r.o. Finanční ředitelka, dohled nad účetní agendou
01.01.1993 – 01.01.1996	Synthesia a.s. Pardubice Asistentka ředitele