

Administration



Светлана Лозян

Preferowany kraj lub miasto:	Czechia
Wynagrodzenie:	Od 500 EUR
Kierunek działalności	Sekretariat, prowadzenie biura
Rodzaj zatrudnienia	Pełny etat
offer.cv.ready-to-relocate.label	common.yes.label

Opis treści CV

володію аналітичними здібностями, лідерськими якостями, умію обґрунтовувати прийняте рішення, дисциплінована, відповідальна, здатна швидко вчитися, креативна, умію працювати в стресових ситуаціях

Doświadczenie

01.07.2001 – Do teraz

управління праці та соціального захисту накселення
начальник відділу грошових виплат та компенсацій